附件1

申报序号：（系统自动生成）

**《山东财经大学高等教育自学考试**

**2022年下半年本科毕业生学士学位申请及审批表》填写指南**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 系统自动提取，无需填写 | | | | 性别 | | 系统自动提取，无需填写 | | | | 出生年月 | | | 系统自动提取，无需填写 | | | | | 按照要求格式  上传（蓝底证件照，JPG格式，大于100KB，小于500KB） | |
| 身份证号 | | 系统自动提取，无需填写 | | | | | | 政治面貌 | | | 自行下拉选择 | | | | 民族 | | | 自行下拉选择 | |
| **通讯地址** | | 自行准确填写，作为证书邮寄的地址（以下邮编和联系电话要求同） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **邮政编码** | | 自行准确填写 | | | | 联系电话 | | | | | | | | 自动提取获取密码时输入的手机号 | | | | | |
| 考试平均成绩 | | 全部成绩填写并提交审核表后，系统会自动核算，无需填写 | | | 入学时间 | | 选择自学考试第一门考试通过的时间*或自考学籍注册时间* | | | | | | 毕业时间 | | | 系统自动提取，无需填写 | | | |
| **外语考核形式** | | 自行下拉选择  （有英语二或日语成绩必须填英语二或日语，不得填其他形式） | | | | 外语考核时间 | | | 自行下拉选择与考核形式对应的时间 | | | | | | | | | 外语考核成绩 | | 系统默认合格，无需填写 | |
| `自考专业 | | 系统自动提取，无需填写 | | | | 毕业证编号 | | | 系统自动提取，无需填写 | | | | | | | | | 申请何学士  学位 | | 系统自动提取，无需填写 | |
| 考  试  成  绩  系统自动提取，无需填写 | 序号 | 年月 | | 课程名称 | | | | | 成绩 | | | | 序号 | | 年月 | | | 课程名称 | | | 成绩 |
| 1 |  | |  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |
| 2 |  | |  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |
| 3 |  | |  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |
| 4 |  | |  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |
| 5 |  | |  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |
| 6 |  | |  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |
| 7 |  | |  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |
| 8 |  | |  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |
| 毕业论文题目 | | | 此处需考生自行填写 | | | | | | | | | 答辩时间 | | | |  | | 成绩 | |  |
| 学校学位委员会评审意见 | | | **同意**  （盖章）  年 月 日（系统自动导入，与发证日期相同） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学位证书编号 | | | （系统自动导入） | | | | | | | 发证日期 | | | | （系统自动导入）  年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：1、本表一式两份。 2、此表须由本人认真填写。

[附件上传]

备注：

1、表中“通讯地址”、“邮政编码”、“联系电话”务必准确填写，此信息将来作为邮寄学位证书的依据。

2、表中“外语考核形式”部分填写说明：

（1）考试计划中有英语（二），且有具体分数的，此处**必须选择英语（二）**；如该课程系免考，则可选择相应的免考形式，如“PETS3及以上”、“CET-4”、“CET-6”、“第二学位”、“外语专科及以上”等。

（2）考试计划中没有英语（二）的，如国际经济与贸易专业，可以选择上述除英语（二）以外的任意一种考核形式；如果单独报考了英语（二）课程，且成绩合格的，此处也可以选择“英语（二）”。

（3）商务英语专业的考生，此处必须选择“日语”。

3、[附件上传]

内容包括：

（1）身份证扫描件（正反面在一页纸上）；

（2）毕业证扫描件（正面）

（3）毕业生登记表扫描件（合成一页）；

（4）外语考核形式证明文件

①“PETS3及以上”，合格证或成绩单（PDF格式，务必注明考试省份）；

②“CET-4或CET-6”，合格证或成绩单（PDF格式）；

③“外语专科及以上”，毕业证书认证报告或学历证书电子注册备案表（PDF格式）；

④“第二学位”，第一学位证书认证报告（PDF格式）；

4、此表完成后从页面最下方进行提交，系统会自动审核初审是否合格。如需修改申报内容，则点击修改，重新提交即可！提交之后，可导出此审核表，但不需打印，后期审核表打印由学校负责。